



ZAMAWIAJĄCY

Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu

Nr zamówienia:

01/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

Zakup licencji dla Platformy Usług Akademickich [PUA] wraz z Wirtualnym Asystentem Rekrutacji [WAR] oraz ich wdrożenie. Wdrożenie Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów [USOS]



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu

ul. Katedralna 9

50-328 Wrocław

adres internetowy: pwt@pwt.wroc.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej: p.z.p.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej w treści „SWZ”), zastosowanie mają przepisy p.z.p. oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak możliwości oraz uzasadnienia technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego dla podziału zamówienia. Ewentualny podział na części byłby sztuczny i nieracjonalny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje opcji.
11. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 p.z.p.
13. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 ust. 1 p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji dla Platformy Usług Akademickich (PUA) wraz z Wirtualnym Asystentem Rekrutacji (WAR) oraz ich wdrożenie. Wdrożenie Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów (USOS). Zamawiający oświadcza, że jest członkiem stowarzyszonym MUCI i udostępni Wykonawcy pliki instalacyjne systemu USOS.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny status firmy współpracującej z MUCI na podstawie umowy dwustronnej w zakresie wdrażania, serwisowania systemu USOS oraz integracji systemów z USOS. Jeżeli Wykonawca nie znajduje się na wskazanej liście (http://muci.edu.pl/pliki/Listy_firm_wspolpracujacych_z_MUCI_w_zakresie_USOS_v3.pdf) zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia potwierdzonego przez MUCI.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SWZ.



5. Zamawiający przeprowadza postępowanie w ramach uzyskanego dofinansowania z projektu „Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu Uczelnią równych szans” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. POWR.03.05.00-00-A007/21. Jednocześnie, zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Na potrzeby wdrożenia systemu USOS zostanie wykorzystana darmowa wersja systemu baz danych Oracle Express Edition.

Zakres wdrożenia.

Wdrożenie zakłada realizację następujących prac:

- opracowanie analizy przedwdrożeniowej,
- wdrożenie systemu multiportalowego,
- instalację i konfigurację Wirtualnego Asystenta Rekrutacji,
- instalację i konfigurację środowiska systemowego, systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych,
- migrację danych do systemu USOS,
- opracowanie mechanizmów integracji z systemami zewnętrznymi,
- przeprowadzenie szkoleń użytkowników,
- opracowanie dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej a także
- udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe,
- świadczenie usługi opieki serwisowej nad wdrożonymi systemami.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących wdrożenia systemu.

Kody CPV:

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

48218000 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48219000 Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych

48300000 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

48310000 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48610000 Systemy baz danych

48620000 Systemy operacyjne

72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania



79632000 Szkolenie pracowników

72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- wykonanie analizy przedwdrożeniowej – w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy
- wdrożenie systemu multiportalowego wraz z WAR – w terminie do 30.06.2022 r.
- wdrożenie systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych – w terminie do 30.06.2022 r.
- zakończenie wdrożenia i odbiór produkcyjny wdrożenia systemu – w terminie do dnia 30.06.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeśli przedstawi ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500.000 zł;
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 2.4.1. wykonał co najmniej dwie usługi wdrożenia systemu informatycznego, w tym:
 - a. co najmniej jedna zakończona usługa o wartości nie mniejszej niż 400 000 brutto PLN, których elementem prac było wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce,
 - b. co najmniej jedna zakończona usługa o wartości nie mniejszej niż 500 000 brutto PLN, których elementem prac było wdrożenie Platformy Multiportalowej w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce,
 - 2.4.2. wykonał co najmniej dwie zakończone usługi wdrożenia Bota konwersacyjnego w obszarze rekrutacji, którego elementem prac była integracja z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów USOS w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

UWAGA!

Przez usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy, polegającą na wykonaniu wyżej opisanych zamówień.

- 2.4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do



wykonywania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jeden raz osoby dla danej roli projektowej.

- Kierownikiem projektu (1 osoba) z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub IPMA Level C lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, oraz ważny certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli kierownika projektu, w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 400 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanych na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
- Zastępcą kierownika projektu (1 osoba) z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Foundation® lub IPMA Level D lub równoważnym potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu, w minimum jednym projekcie o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
- Architektem systemowym (1 osoba) z wykształceniem wyższym, posiadającym certyfikat TOGAF – 9 lub równoważnym, który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli architekta systemowego w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym, posiadającym co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
- Zespołem co najmniej dwóch konsultantów, którzy brali udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanych na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
- Konsultantem wdrożeniowym (1 osoba) obszaru Wirtualny Asystent – Bot Konwersacyjny, który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum jednym projekcie obejmującym wdrożenie Wirtualnego Asystenta Rekrutacji wraz z integracją z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów USOS realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT
- Zespołem co najmniej dwóch programistów, którzy brali udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum jednym projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
- Analitykiem systemów informatycznych (1 osoba) z wykształceniem wyższym, który brał udział w okresie ostatnich pięciu lat, w roli analityka w minimum jednym projekcie realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie



Wyższym i Nauce, 1) posiadającego certyfikat potwierdzający ukończenia szkolenia w zakresie zbierania wymagań projektowych oraz w zakresie modelowania procesów w notacji BPMN 2.0. lub równoważnej oraz posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT,

- Testerem (1 osoba) posiadającym certyfikat ISTQB Foundation bądź równoważny potwierdzający kompetencje testerskie.

Strona

| 6

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w pkt 2 powyżej zostaną spełnione, gdy co najmniej jeden z podmiotów składających wspólną ofertę spełni warunek samodzielnie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zgodnie z art. 116 ust. 1 p.z.p. oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie spełnia wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 6.1. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby może w odniesieniu do warunków określonych w pkt 2.3 i 2.4 powyżej, spełniać je samodzielnie,
 - 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 6.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a. W art. 108 ust. 1 p.z.p.
 - b. W art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność



gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się ona w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 p.z.p. z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 p.z.p.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Każdy Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie jest dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
 - 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;



Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

B. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

3.1. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- b. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu/usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - b. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według Załącznika nr 6 do SWZ;
 - c. **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
4. Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., Zamawiający będzie żądał przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.1. powyżej, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.1. powyżej, samodzielnie.



6. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1.b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, pkt 6-7 powyżej stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

C. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

11. Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- 11.1. **Raporty** z testów wydajności ISO wystawione przez producenta oraz wystawioną przez niego **deklarację zgodności** (certyfikat) z zasadniczymi wymaganiami jakimi są normy **ISO 9001** oraz **ISO 27001** lub równoważny w zakresie projektowania, budowy, integracji, wdrożenia i serwisu systemów teleinformatycznych, systemów technologii internetowych oraz sprzedaży i serwisu sprzętu komputerowego, systemów oprogramowania, usług szkoleniowych i przetwarzania danych z zachowaniem bezpieczeństwa informacji;
- 11.2. **Próbka zaoferowanego systemu PUA (wersja testowa, demonstracyjna)** celem weryfikacji stopnia gotowości i jakości oferowanego systemu do wdrożenia. Szczegółowy opis dotyczący złożenia próbki został opisany w załączniku nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
12. W sytuacji, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia, poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 p.z.p., dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym normy równoważnej do oferowanej usługi/produktu oraz dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 p.z.p. udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W szczególności zamawiający żąda certyfikatów wydanych przez jednostki wykonujące działania zakresu zgodności, w tym testy, certyfikaty i kontrolę akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu



Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dn. 9 lipca 2008 r. lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez te jednostki. Przedstawiane Certyfikaty - mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego - w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA).

Zamawiający zaakceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich urzędzeń /podzespołów są dedykowane.

- Strona | 10
13. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w pkt 12 powyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w pkt 12 powyżej, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego usługi spełniają wymagania, cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia na podstawie art. 107 ust. 2 p.z.p.

D. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu:

15. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które posiada Zamawiający, o ile Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
18. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem zaufanym lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu**



opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, dokonuje w przypadku:
- Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
22. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, w uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
23. Wykonawca **składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie**, aktualne na dzień ich złożenia.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

A. Informacje ogólne:

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretarz@pwt.wroc.pl lub skrzynki ePUAP: **/PWT_Wroclaw/SkrytkaESP (Zamawiający zaleca wyszukiwanie skrytki ePUAP Zamawiającego poprzez wpisanie pełnej nazwy: Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu).**
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. 1/2022.
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub skrzynki ePUAP **/PWT_Wroclaw/SkrytkaESP**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
 - 7.1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w p.z.p. Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznych w skazanych w niniejszym rozdziale.

B. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.** Dla zachowania postaci elektronicznej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Wykonawca, aby zaszyfrować plik musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegółu odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie oferty. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Do zaszyfrowania można wybrać cały folder lub kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder musi być on skompresowany do archiwum. Po kliknięciu „zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Zaszyfrowane pliki, bez wcześniejszego tworzenia archiwum będą miały format .zip.
5. **Nazwa adresu skrytki ePUAP z której będzie korzystał Zamawiający: /PWT_Wroclaw/SkrytkaESP**
6. Pliki przygotowane w sposób, o którym mowa w pkt 4 powyżej, należy przesłać przez *formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Formularz wypełnia się na stronie: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące postępowania: identyfikator postępowania, numer ogłoszenia lub numer referencyjny, który jest dostępny na miniPortalu. Następnie użytkownik załącza zaszyfrowany plik.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnego wycofania lub zmiany treści oferty.
8. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem



formularza do zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Sposób złożenia, zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o zamówienie publiczne akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tejże Instrukcji.

10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, poprzez które będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
12. **Oferta składa się z:**
- Formularz oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale VII lit. C pkt 11 SWZ;
 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p.**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ, a także poglądowe rysunki, fotografie, foldery, dla każdej części osobno;
 - /Jeżeli dotyczy/* Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy, wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - /Jeżeli dotyczy/* Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy);
 - /Jeżeli dotyczy/* W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły zostały opisane w pkt 12 poniżej.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą składane dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

C. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do



jednego pliku archiwum. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

D. Sposób podpisania oferty:

1. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** lub w **formie elektronicznej** (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt.
3. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze (kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu np. .zip lub .7zip bez nadawania mu haseł i szyfrowania). Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdego pliku osobno.
5. W przypadku podpisywania przez Wykonawcę dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację



podpisu Zamawiając zaleca przekonwertowanie plików na format .pdf oraz opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w formatach innych niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca winien pamiętać, aby plik z **podpisem przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem**.

6. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowaną podpisem elektronicznym).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

E. Oferta wspólna:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamawiania publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienia.

IX. Termin związania ofertą i wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 27.04.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
5. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 29.03.2022 r. do godz. 12.00
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.03.2022 r. o godz. 14.00.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca dla poszczególnych części zamówienia musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
2. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Podstawą rozliczenia usługi będzie faktyczna liczba uczestników.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty;

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz nie zostaną odrzucone.



2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poniżej określonych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1	2	3
a. Cena ofertowa [C]	50	50
b. Maksymalny czas reakcji serwisu dla zgłoszeń „PILNE” [R]	20	20
c. Termin Wdrożenia WAR (Wirtualny Asystent Rekrutacji) [T]	15	15
d. Długość okresu gwarancyjnego [S]	10	10
e. Uczelnia kościelna [K]	5	5

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki określone w SWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych w niniejszym rozdziale kryteriów: [C] + [S] + [R] + [T] + [K]. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca łącznie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Zasady oceny kryteriów:
 - a. **Kryterium „cena ofertowa” (C)** – 50%: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 50 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 50$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
C of. - cena oferty badanej.

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny stanowiącej łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.



Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 50 punktów.

b. Kryterium „Maksymalny czas reakcji serwisu dla zgłoszeń „PILNE” [R] – 20%. Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku:

- 24 GODZINY – 0 pkt
- 12 GODZIN – 8 pkt
- 8 GODZIN – 12 pkt
- 4 GODZINY – 16 pkt
- 2 GODZINY – 20 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 20 punktów.

c. Kryterium „Termin Wdrożenia WAR (Wirtualny Asystent Rekrutacji)” [T] – 15%. Zamawiający przyzna wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku:

- Wdrożenie WAR do 21 dni od podpisania umowy – 15 pkt
- realizacja powyżej 21 dni w terminie określonym umową tj. do 30.06.2022 – 0 pkt

d. Kryterium „Długość okresu gwarancyjnego” (S) – 10%: Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku

- 12 MIESIĘCY – 0 pkt
- 24 MIESIĄCE – 10 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 10 punktów.

e. Kryterium „Uczelnia kościelna” [K] – 5%. Zamawiający przyzna wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku:

- Wdrożenia systemów informatycznych w przynajmniej jednej uczelni kościelnej w przeciągu ostatnich 5 lat (uczelnia, która znajduje się w wykazie uczelni kościelnych Ministerstwa Edukacji i Nauki: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/uczelnie-koscielne>) – 5 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 5 punktów.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, w takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że składając ofertę dodatkową Wykonawca nie może zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane we wcześniej złożonej ofercie.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca w formularzu oferty podaje ceny, przy użyciu, których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i prowadzić dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.



9. Oferowane ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w SWZ.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Poprawianie omyłek w treści oferty

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 p.z.p. poprawi w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w lit. c powyżej Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 p.z.p., jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c powyżej.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b. Spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
 - c. Uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a oraz c na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy podpisywaniu umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy:
 - a. Kserokopie posiadanych uprawnień osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i wskazanych w wykazie osób;
 - b. **Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego statusu firmy współpracującej z MUCI;**
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) p.z.p.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego odpowiednio załącznik nr 7 do SWZ uzupełnionego o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania.
8. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający informuje, że ze względu na sposób realizacji zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający zamieścił jako załącznik nr 7 do SWZ wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany w umowie, o których mowa w ust. 3 zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy.

XVII. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane będą przetwarzane w trakcie niniejszego postępowania, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Katedralnej 9. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: sekretarz@pwt.wroc.pl lub pisemnie na adres Ks. Dr Piotr Duda, PAPIESKI WYDZIAŁ TEOLOGICZNY WE WROCŁAWIU, 50-328 Wrocław, ul. Katedralna 9.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego w projekcie Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu Uczelnią równych szans.

XVIII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX p.z.p. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są: - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. p.z.p.) - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. p.z.p.).
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 p.z.p.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.;

Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób;



Załącznik nr 7 – Wzór umowy;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 117 ust. 4