

Dyplomowanie

(obsługa ARCHIWUM PRAC DYPLMOWYCH [APD])

Instrukcja dla recenzentów

- I. W dowolnej przeglądarce internetowej wpisujemy adres: <https://apd.pwt.wroc.pl/> lub korzystamy z linku na stronie PWT (APD lub Studia – Organizacja studiów – Praca dyplomowa).
- II. Logujemy się używając tych samych danych jak do USOSWeb (ten sam login i hasło). W przypadku zgubienia / zapomnienia hasła można je zmienić klikając „Ustaw nowe hasło”.
- III. Jeśli zostałeś/aś wyznaczony/a jako Recenzent (system powinien powiadomić o tym e-mailem automatycznie), to po zalogowaniu do systemu zobaczysz następujący widok:

The screenshot shows the 'Archiwum Prac Dyplomowych' (APD) interface. The main heading is 'Moje prace i zadania'. A central message box states: 'Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.' Below this is a button 'Moja strona w katalogu'. The interface is split into two columns: 'Prace dyplomowe' (Diplom Works) and 'Zadania' (Tasks). Under 'Prace dyplomowe', the role 'Recenzent' is shown, along with a task 'Praca dyplomowa nr 2' and a link 'Pokaż wszystkie'. Under 'Zadania', the task 'Wpisz recenzję pracy' is highlighted, along with another 'Praca dyplomowa nr 2' and a link 'Pokaż wszystkie'. A left sidebar contains navigation options: 'MOJE APD' (na skróty), 'MOJE PRACE' (diplomowe, recenzent), 'MOJE ZADANIA' (diplomowe, wpisz recenzję pracy), 'MOJE DYPLOMY' (lista), 'MOJE EGZAMINY' (lista, protokoły), and 'MOJE RAPORTY' (udział w komisjach egzaminów dyplomowych, opieka nad pracami dyplomowymi).

- IV. Klikamy po prawej stronie czerwony kafelek **Zadania: Wpisz recenzję pracy**.

V. Otworzy się widok z formularzem recenzji:

The screenshot shows the 'Praca dyplomowa nr 2' (Thesis work no. 2) interface. At the top, it says 'Praca licencjacka' (Licence work). Below that is a button '← wróć do poprzedniej strony' (Return to previous page). The 'Status pracy' (Work status) section features a progress bar with five steps: 1, 2, 3, 4, and 5. Step 4 is highlighted in orange and labeled 'Promotor i recenzenci' (Supervisor and reviewers) with the sub-label 'Wystawianie recenzji' (Submitting reviews). Step 5 is labeled '5'. Below the progress bar is a navigation menu with tabs: 'Informacje o pracy', 'Pliki', 'Antyplagiat', 'Recenzenci', and 'Recenzje'. The 'Recenzje' tab is active. Below the tabs, there is a table with columns for 'autor' (author) and 'recenzent' (reviewer). The author is 'Katarzyna' and the reviewer is 'Dorota'. A green icon is visible in the reviewer's cell.


Zielony kolor ikonki w kształcie kartki oznacza, że jeden z recenzentów/promotorów wystawił już recenzję. Kolor czerwony oznacza, że jesteś uprawniony/a do napisania recenzji, jednak jeszcze tego nie zrobiłeś/aś.

VI. Klikamy ikonkę czerwonej kartki. Formularz recenzji otworzy się automatycznie:

The screenshot shows the review form interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Skopiuj...' (Copy...), 'Edytuj odpowiedzi' (Edit answers), 'Podgląd PDF' (PDF preview), 'Zatwierdź recenzję' (Approve review), and 'Wyczyść' (Clear). Below the navigation bar, there are four questions with their respective response status:


1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?	brak odpowiedzi
2.	Czy układu pracy, jej struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez są poprawne?	brak odpowiedzi
3.	Czy merytoryczna strona pracy jest poprawna?	brak odpowiedzi
4.	Czy praca stanowi nowe ujęcie problemu?	brak odpowiedzi



Klikamy przycisk **Edytuj odpowiedzi** i wypełniamy recenzję:

	Skopiuj...	Zapisz	Zapisz i zakończ edycję	Wyczyść
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?			
	-- brak odpowiedzi --			
2.	Czy układu pracy, jej struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność też są poprawne?			
	-- brak odpowiedzi --			
3.	Czy merytoryczna strona pracy jest poprawna?			
	-- brak odpowiedzi --			
4.	Czy praca stanowi nowe ujęcie problemu?			
	-- brak odpowiedzi --			

Zapisujemy wypełniony formularz (będziemy mogli jeszcze do niego wrócić w razie potrzeby). Kiedy zakończymy pracę nad recenzją, to klikamy przycisk **Zapisz i zakończ edycję**. Ujrzymy wypełniony formularz, który należy zatwierdzić: klikamy **Zatwierdź recenzję**.

Treść recenzji

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

	Skopiuj...	Edytuj odpowiedzi	 Podgląd PDF	Zatwierdź recenzję	Wyczyść
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?				
	Tak				
2.	Czy układu pracy, jej struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność też są poprawne?				
	Tak				
3.	Czy merytoryczna strona pracy jest poprawna?				
	Tak				

Po zatwierdzeniu pojawia się kolejny widok, z którego pobieramy recenzję w formacie pdf, podpisujemy i dostarczamy do Dziekanatu:

Recenzja została zatwierdzona

Treść recenzji	
	pobierz wersję PDF
1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?	Tak
2. Czy układu pracy, jej struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność też są poprawne?	Tak
3. Czy merytoryczna strona pracy jest poprawna?	Tak

Gdy klikniemy przycisk [← wróć do poprzedniej strony](#), to zobaczymy, że ikonka naszej recenzji będzie się świecić na zielono. Proces pisania przez Ciebie recenzji zakończył się.

Praca dyplomowa nr 2
Praca licencjacka

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 2 3 4 **5** Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzenci | **Recenzje** | ORPPD

ⓘ	Katarzyna autor
Dorota / recenzent	
Piotr E recenzent	

Jeśli wszystkie recenzje są już gotowe to system nada procesowi status etapu 5: Praca gotowa do obrony – jak wyżej.