WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU ZALICZEŃ / SESJI

Podstawa prawna: Regulamin studiów PWT we Wrocławiu Rozdział 5 § 14, Rozdział 17.

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:[[1]](#footnote-1) | Nr albumu: |
| … | … |
| Nazwa (kierunek) studiów: | Rok i semestr: |
| … | … |
| Adres email | Telefon |
| … | … |

* Dotyczy sesji ………………… *(zimowej/letniej)* roku akademickiego: .......…
* Data końca sesji egzaminacyjnej[[2]](#footnote-2) (wg kalendarium PWT): …………………
* Data końca sesji poprawkowej (wg kalendarium PWT): ……………………
* 30 dni od końca sesji poprawkowej mija w dn. …………………………………

Rektor PWT we Wrocławiu

………………………………

Magnificencjo, czcigodny Księże Rektorze, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody dla mnie na przedłużenie okresu zaliczeń/sesji zgodnie z przedstawionym poniżej harmonogramem. Moją prośbę motywuję następująco:

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiam uzgodniony z egzaminatorem harmonogram[[3]](#footnote-3):

| Przedmiot (wypełnia student) | Uzgodniona z egzaminatorem data zaliczenia | Podpis egzaminatora |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Z wyrazami szacunku

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis studenta

W przypadku seminariów / zakonów - podpis właściwego przełożonego: .................................................................

Załącznik dla Wnioskodawcy

Wyciąg z Regulaminu studiów PWT we Wrocławiu[[4]](#footnote-4)

Podstawa prawna: Regulamin studiów PWT we Wrocławiu Rozdział 5 § 14, Rozdział 17.

Rozdział 5. Normy ogólne dotyczące wniosków

§ 14.

5. Osoby, które nie mogą samodzielnie złożyć wniosków, o których mowa wyżej (por. Rozdział 3), mogą to uczynić poprzez pocztę tradycyjną na adres Uczelni (za termin złożenia podania uznaje się datę stempla pocztowego) lub elektroniczną na adres dedykowany właściwemu dziekanatowi, zgodnie z wykazem adresów podanych na stronie internetowej (za termin złożenia podania uznaje się datę wysłania poczty elektronicznej).

Rozdział 17. Weryfikacja efektów kształcenia i zaliczenia etapów (okres zaliczeń i sesja)

§ 54. Harmonogram weryfikacji osiągnięć studenta podlega następującym regułom:

(…)

6) podania o przedłużenie sesji można składać do ostatniego dnia jej trwania;

(…)

§ 60.

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, Rektor na wniosek studenta zatwierdza nowy termin zaliczenia lub egzaminu przedłużając okres zaliczeń lub sesję, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym we wniosku przez egzaminatora.

2. Termin składania wniosków oraz maksymalny termin przedłużenia sesji jest określony w ogólnym harmonogramie weryfikacji osiągnięć studenta (por. § 54).

3. Wraz z podaniem o przedłużenie sesji należy przedstawić poparte dokumentacją przyczyny, dla których zaliczenia lub egzaminy nie zostały uzyskane w zwykłych terminach (np. zwolnienie lekarskie).

1. Proszę zaznaczyć stan duchowny (o., ks.) / konsekrowany (s., br.) i ew. skrót zakonny [↑](#footnote-ref-1)
2. Jest to ostatni termin składania dla tego wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Liczbę wierszy tabeli należy dostosować do liczby przedmiotów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pełna treść *Regulaminu* dostępna jest na stronie internetowej PWT we Wrocławiu w dziale: O uczelni - Organizacja uczelni - Dokumenty. [↑](#footnote-ref-4)