

UCHWAŁA NR 592/8/2024

SENATU PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie Art. 28 ust. 1 nr 10) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 63 ust. 3, §§ 64-65 Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu uchwała się, co następuje:

Art. 1. Senat Papieskiego Wydziału Teologicznego ustala zasady (warunki, tryb oraz terminarz) rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne na rok akademicki 2024/2025, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

Art. 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dn. 13 maja 2024 r.

*Rektor PWT we Wrocławiu
Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak*

Załącznik:

Zasady rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

Zasady rekrutacji
na studia stacjonarne i niestacjonarne
na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu
na rok akademicki 2024/2025

Spis treści

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE | 2 |
| ROZDZIAŁ 2. UCZELNIANE BIURO REKRUTACJI..... | 3 |
| ROZDZIAŁ 3. UCZELNIANE KOMISJE REKRUTACYJNE..... | 3 |
| ROZDZIAŁ 4. TERMINARZ REKRUTACJI | 4 |
| ROZDZIAŁ 5. LICZBA MIEJSC..... | 5 |
| ROZDZIAŁ 6. KANDYDACI | 5 |
| ROZDZIAŁ 7. LAUREACI KONKURSÓW I OLIMPIAD NA KIERUNKU „TEOLOGIA” | 5 |
| ROZDZIAŁ 8. REJESTRACJA INTERNETOWA (IRK)..... | 5 |
| ROZDZIAŁ 9. OPŁATA REKRUTACYJNA | 6 |
| ROZDZIAŁ 10. DOKUMENTY REKRUTACYJNE..... | 6 |
| ROZDZIAŁ 11. KWALIFIKACJA NA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE ORAZ STUDIA I STOPNIA | 7 |
| ROZDZIAŁ 12. KWALIFIKACJA NA STUDIA II STOPNIA..... | 9 |
| ROZDZIAŁ 13. ZASADY KONWERSJI OCEN..... | 10 |
| ROZDZIAŁ 14. WYNIKI POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO..... | 11 |
| ROZDZIAŁ 15. DECYZJE UCZELNIANYCH KOMISJI REKRUTACYJNYCH..... | 12 |

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na I rok studiów w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na następujące kierunki:

1) Teologia – jednolite studia magisterskie o profilu ogólnoakademickim:

a) cykl A (sześćioletni) – dla alumnów wyższych seminariów duchownych (studia stacjonarne);

b) cykl B (pięcioletni) – dla świeckich (studia stacjonarne i niestacjonarne).

2) Pedagogika

a) studia pierwszego stopnia (studia stacjonarne o profilu praktycznym);

b) studia drugiego stopnia (studia stacjonarne o profilu praktycznym).

3) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym.

§ 2. 1. Przez postępowanie kwalifikacyjne rozumie się:

1) dla kandydatów na studia jednolite magisterskie oraz studia I stopnia - konkurs ocen z dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów:

a) świadectwo maturalne (nowa matura, stara matura, matura międzynarodowa);

b) lub inny równoważny dokument uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;

2) dla kandydatów na studia drugiego stopnia, którzy posiadają tytuł zawodowy licencjata lub magistra - kwalifikacja oparta na 3 kryteriach:

a) kryterium kierunkowe, różnicujące punkty związane ze zdobytym wykształceniem;

b) kryterium oceny ogólnej na dyplomie;

c) kryterium średniej ocen z suplementu dyplomu.

3) dodatkowy ustny wewnętrzny egzamin kwalifikacyjny na kierunek „Teologia”, będący integralną częścią postępowania kwalifikacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna).

§ 3. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają (w porządku alfabetycznym):

1) **Biuro Rekrutacji**: zadaniowa jednostka organizacyjna Uczelni, ustanawiana na okres rekrutacji przez Rektora, wspólne dla wszystkich kierunków studiów;

2) **IRK**: Internetowa Rekrutacja Kandydatów (moduł zintegrowany z USOS);

- 3) **laureat**: uczeń, który biorąc udział w krajowym konkursie lub olimpiadzie samodzielnie lub w zespole uczniów uzyskał nagrodę główną lub pierwszą, drugą lub trzecią nagrodę lub pierwsze, drugie lub trzecie miejsce;
- 4) **Ratio institutionis sacerdotalis** (dosł. „zasady formacji kapłańskiej”), dokument Konferencji Episkopatu Polski pt. „Droga formacji prezbiterów w Polsce. Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia” określający zasady formacji kapłańskiej w Polsce, obowiązujący od dn. 1 października 2021 roku, zatwierdzony przez Kongregację ds. Duchowieństwa we współpracy z Kongregacją ds. Edukacji. Dokument ten określa także zasady formacji intelektualnej („Ratio studiorum”).
- 5) **Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**: zadaniowa komisja mianowana na okres rekrutacji przez Rektora na poszczególnych kierunkach (programach);
- 6) **USOS**: Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

Rozdział 2. Uczelniane Biuro Rekrutacji

§ 4. Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów Rektor, w drodze zarządzenia, powołuje Uczelniane Biuro Rekrutacji (zwane dalej także „Biurem”), wspólne dla wszystkich kierunków studiów, mianując kierownika Biura i określając terminy rozpoczęcia i zakończenia pracy Biura dla rekrutacji w danym roku akademickim.

§ 5. Do zadań Biura należy szczególnie:

- 1) ogólna koordynacja przebiegu rekrutacji;
- 2) konfiguracja i weryfikacja systemu internetowej rejestracji (IRK);
- 3) pomoc kandydatom w zakresie obsługi procedury rekrutacyjnej;
- 4) weryfikacja zgłoszeń (akceptacja zdjęć wgrywanych do IRK, rejestracja opłat, odpowiadanie na wiadomości od kandydatów);
- 5) kontakt z komisjami rekrutacyjnymi;
- 6) ogłaszanie terminów i organizacja egzaminów wewnętrznych (rozmów kwalifikacyjnych);
- 7) zapewnienie dostępności i właściwej informacji dla kandydatów w budynkach uczelni;
- 8) przygotowanie korespondencji z decyzjami dla kandydatów.

Rozdział 3. Uczelniane Komisje Rekrutacyjne

§ 6. 1. Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów Rektor, w drodze zarządzenia, powołuje na poszczególnych kierunkach zadaniowe Uczelniane Komisje Rekrutacyjne (dalej: Komisje lub komisje rekrutacyjne) oraz określa zasady ich działania.

2. Przewodniczącym Komisji może zostać tylko nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Sekretarzem Komisji jest pracownik Dziekanatu.

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata)
- 2) sporządzanie protokołu zbiorczego (dla całego kierunku studiów),
- 3) sporządzanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów;
- 4) pisemne zawiadomienie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

5. Protokoły podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego Komisji.

6. Komisja może przeprowadzać rekrutację zdalnie (online) przy pomocy odpowiednich narzędzi informatycznych. Rektor w razie potrzeby, w porozumieniu z przewodniczącymi poszczególnych Komisji, może ustalić szczegółowe zasady zdalnej rekrutacji w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Terminarz rekrutacji

§ 7. Rekrutacja odbywa się w terminach zawartych w poniższym terminarzu rekrutacji:

| Etap rekrutacji | Termin podstawowy | Termin uzupełniający |
|--|---|-----------------------------|
| Powołanie komisji rekrutacyjnych | do 31.05 (pt) | - |
| Powołanie komisji do rozmów kwalifikacyjnych | do 31.05 (pt) | - |
| Publikacja składu komisji, limitów miejsc | 01.07 (pn) | - |
| REJESTRACJA W IRK | 27.05 (pn) – 14.07 (n) | 17.07 (śr) – 22.09 (n) |
| SKŁADANIE DOKUMENTÓW W BIURZE REKRUTACJI | 17.06 (pn) - 15.07 (pn) | 23.07 (pn) – 25.09 (śr) |
| OGŁOSZENIE LIST ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH (teologia) | 9.07 (wt) / 15.07 (pn) | 23.09 (pn) |
| ROZMOWY KWALIFIKACYJNE (teologia) | 18.06 (wt, godz. 10.00 - klerycy etapu proped.) / 10.07 (śr) / 16.07 (wt) - pozostali | 26.09 (cz, do godz. 14.00) |
| POSIEDZENIE KOMISJI REKRUTACYJNYCH (decyzje) | 18.07 (cz) | 26.09 (cz, godz. 14.00) |
| OGŁOSZENIE WYNIKÓW (immatrykulacja w USOS) | 19.07 (pt) | 27.09 (pt) |
| PODPISANIE ŚLUBOWANIA | 30.09 (pn) / 05.10 (so) | - - - |

§ 8. Rektor, w związku z wyższą koniecznością losową, np. stanem epidemii, może w drodze zarządzenia dokonywać zmian w terminarzu rekrutacji.

§ 9. Jeśli Rektor decyduje o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej lub dodatkowej, czyni to w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji poprzedzającej. Rekrutacja uzupełniająca lub dodatkowa może trwać do końca października nowego roku akademickiego.

Rozdział 5. Liczba miejsc

§ 10. Rekrutacja na studia odbywa się w ramach planowanej liczby miejsc, ustalonej przez Rektora w osobnym zarządzeniu.

§ 11. Na prośbę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Rektor może odpowiednio zwiększyć liczbę miejsc.

§ 12. Rektor może również określić minimalną liczbę przyjętych kandydatów, konieczną do uruchomienia kształcenia na roku I poszczególnych kierunków, stopni i form studiów.

Rozdział 6. Kandydaci

§ 13. 1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) posiada dokument uprawniający do studiowania na wybranym kierunku;
- 2) spełnia dodatkowe wymagania określone w kryteriach kwalifikacji na poszczególne kierunki lub specjalności studiów, określone w kolejnych punktach;
- 3) terminowo złożyła wymagane dokumenty.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu na studia z uwzględnieniem art. 323-324 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r (Dz. U. - poz. 1668 z późn. zm.).

Rozdział 7. Laureaci konkursów i olimpiad na kierunku „Teologia”

§ 14. Kandydaci na kierunek „Teologia” będący laureatami krajowych konkursów i olimpiad teologicznych uzyskują specjalne uprawnienia, pod warunkiem, że od zdobycia tytułu laureata nie upłynęły więcej niż 2 lata:

1. uprawnienie do uzyskania maksymalnej liczby punktów w algorytmie konkursu świadectw;
2. zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej.

§ 15. Laureaci są zobowiązani do rejestracji w IRK, złożenia dokumentów, udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, jednakże są zwolnieni z jej części teoretycznej, dotyczącej materiału przewidzianego programem nauczania religii w szkole średniej.

Rozdział 8. Rejestracja internetowa (IRK)

§ 16. Kandydaci na studia wszystkich rodzajów są zobowiązani do rejestracji w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).

§ 17. Stosowanie systemu IRK jest częścią procedury rekrutacyjnej, której celem jest:

- 1) wstępne kompletowanie danych osobowych kandydatów;
- 2) wstępne rozeznanie liczebności grup na kierunkach studiów;
- 3) automatyczne obliczenie punktów rekrutacyjnych i wygenerowanie listy rankingowej kandydatów;
- 4) ułatwienie zapisania przyjętych kandydatów do systemu USOS.

§ 18. Rejestracja internetowa nie zwalnia kandydatów z obowiązku dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie tradycyjnej (zob. Rozdział 10).

Rozdział 9. Opłata rekrutacyjna

§ 19. Zastosowanie i wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (rozdz. 10, §38).

§ 20. Z opłaty rekrutacyjnej na kierunku „Teologia” zwolnieni są laureaci, o których mowa wyżej (por. Rozdział 7).

§ 21. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wynosi odpowiednio:

- 1) na kierunkach pedagogicznych: 85 zł;
- 2) na kierunku „Teologia”: 100 zł (ze względu na wymóg przeprowadzenia egzaminu wstępnego, którym jest rozmowa kwalifikacyjna).

§ 22. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi jedynie w przypadkach unieważnienia rejestracji wskutek zbyt późnego wniesienia opłaty lub nieuruchomienia kształcenia na pierwszym roku wybranego kierunku studiów.

Rozdział 10. Dokumenty rekrutacyjne

§ 23. Kandydaci na wszystkie kierunki studiów składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia (wydruk z IRK);
- 2) kwestionariusz osobowy (wydruk z IRK);
- 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów:
 - a) kandydaci na jednolite studia magisterskie i na studia pierwszego stopnia – świadectwo dojrzałości (matura) lub dokument równoważny;
 - b) kandydaci na studia drugiego stopnia – dyplom uzyskanego stopnia zawodowego licencjata lub magistra;
- 4) życiorys (wydruk z IRK);
- 5) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów (wydruk z IRK);

- 6) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej (z wyjątkiem osób zwolnionych z opłaty).
- 7) świadectwo moralności, wymagane zgodnie z treścią art. 31 Konstytucji Apostolskiej Papieża Franciszka „Veritatis gaudium” o uniwersytetach i wydziałach kościelnych (wydruk z IRK):
 - a) dla kandydatów na kierunek Teologia w cyklu A: wydane w formie zgody Rektora Seminarium lub właściwego przełożonego etapu propedeutycznego na przejście do kolejnego etapu formacyjnego (zgodnie z *Ratio institutionis* nr 281) albo właściwego przełożonego zakonnego;
 - b) dla pozostałych kandydatów: wydane przez proboszcza miejsca zamieszkania lub innego uprawnionego duszpasterza. Istnieje możliwość, aby kościelny wymóg przedstawienia świadectwa moralności spełnić przez udział w działalności duszpasterstwa akademickiego w ciągu pierwszego roku studiów, przedstawiając stosowne zaświadczenie.

§ 24. Poszczególne grupy kandydatów składają dokumenty dodatkowe:

- 1) Kandydaci zakonni i duchowni przedstawiają zezwolenie lub skierowanie na studia od własnego biskupa lub wyższego przełożonego zakonnego albo przełożonego Kościoła, do którego należą.
- 2) Kandydaci na kierunek „Teologia” przedstawiają następujące dokumenty:
 - a) świadectwo chrztu i bierzmowania (w przypadku alumnów seminariów wystarcza kopia poświadczona przez Seminarium);
 - b) dokument ukończenia nauczania religii na poziomie maturalnym (w przypadku alumnów seminariów wystarcza kopia poświadczona przez Seminarium); w przypadku braku oceny z przedmiotu „Religia” na świadectwie Uczelnia może wymagać innego zaświadczenia w tym zakresie lub przeprowadzić dodatkową weryfikację;
 - c) osoby żonate/zamężne: świadectwo ślubu kościelnego.

§ 25. Kandydaci składają dokumenty w Biurze Rekrutacyjnym PWT we Wrocławiu, ul. Katedralna 9 w terminach wyznaczonych w harmonogramie rekrutacji.

Rozdział 11. Kwalifikacja na jednolite studia magisterskie oraz studia I stopnia

§ 26. Kwalifikacja kandydatów na I rok studiów odbywa się na podstawie rankingu punktów rekrutacyjnych (PR) uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

§ 27. Punkty rekrutacyjne (PR) są iloczynem sumy punktów z konkursu świadectw (PKŚ) oraz współczynnika kwalifikacyjnego (WK, zob. pkt § 30): $PKŚ \times WK = PR$.

§ 28. Poza laureatami konkursów, o których mowa wyżej (por. Rozdział 7), w procesie kwalifikacji przyznaje się liczbę punktów na podstawie ocen maturalnych z następujących przedmiotów:

- 1) Język polski (język kraju, w którym uzyskano maturę lub przedmiotu z literatury tego kraju – dla osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie dyplomu matury międzynarodowej, jeśli nie zdawały języka polskiego);
- 2) Język obcy (inny niż wymienione w pkt 1);
- 3) Dodatkowy przedmiot, wskazany przez kandydata przez podanie jego oceny w formularzu internetowej rejestracji (IRK).

§ 29. Ocnom z przedmiotów przyznaje się liczbę punktów rekrutacyjnych według przyjętego wzoru kalkulacji osiągnięć na egzaminach maturalnych (nowa matura):

- 1) wzór kalkulacji sumy punktów z konkursu świadectw uwzględnia 3 przedmioty rekrutacyjne, których punkty (P) są mnożone przez współczynnik trudności egzaminu (C):

$$(P1 \times C1) + (P2 \times C2) + (P3 \times C3) = \text{punktacja z konkursu świadectw (PKŚ)}$$

- 2) przy czym wartość współczynnika trudności C jest zależna od poziomu trudności egzaminu:

a) wartość współczynnika C dla poziomu podstawowego = 0.10;

b) wartość współczynnika C dla poziomu rozszerzonego = 0.15.

- 3) np. dla osoby, która wykazuje 80 proc. z j. polskiego na poziomie podst., 70 proc. z j. obcego na poziomie podst. i 76 proc. z historii na poziomie rozsz. kalkulacja wygląda następująco:

a) wartość P1 (j. polski) = 80; wartość C1 (poziom podst.) = 0,10; iloczyn

$$P1 \times C1 = 80 \times 0,10 = 8 \text{ pkt}$$

b) wartość P2 (j. obcy): 70; wartość C2 (poziom podst.) = 0,10; iloczyn P2x C2

$$= 70 \times 0,10 = 7 \text{ pkt}$$

c) wartość P3 (historia): 76; wartość C2 (poziom rozsz.) = 0,15; iloczyn

$$P3 \times C3 = 76 \times 0,15 = 11,4 \text{ pkt}$$

d) suma z konkursu świadectw: $8+7+11,5 = 26,5 \text{ pkt}$

- 4) Dla kalkulacji ocen tzw. starej matury oraz matury międzynarodowej stosuje się konwersję na standardową punktację rekrutacyjną (por. Rozdział 12).

§ 30. Laureaci konkursów, o których mowa wyżej (por. Rozdział 7), otrzymują automatycznie 35 pkt w zakresie wartości PKŚ.

§ 31. Współczynnik kwalifikacyjny (WK) jest narzędziem decydującym o ostatecznym zakwalifikowaniu przedstawionego dorobku punktowego do listy rankingowej.

- 1) Na kierunku „Teologia” współczynnik WK oblicza się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, która jest dodatkowym egzaminem wewnętrznym, stanowiącym integralną część kwalifikacji.
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje zakres materiału przewidziany programem nauczania religii w szkole średniej i ma na celu stwierdzenie u kandydata szczególnych predyspozycji wymaganych od studentów teologii lub kandydatów do kapłaństwa przez prawodawstwo kościelne. Stwierdzenie braku tych predyspozycji może stać się podstawą negatywnej decyzji w sprawie przyjęcia kandydata na studia.
- 3) W przypadku alumnów seminariów duchownych, którzy przechodzą rekrutację na studia na zakończenie etapu propedeutycznego formacji do kapłaństwa, ocena z rozmowy kwalifikacyjnej jest przenoszona z dodatkowego formularza, wypełnianego przez przełożonego etapu propedeutycznego.
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona zdalnie w postaci telekonferencji za pośrednictwem odpowiednich narzędzi informatycznych (szczególnie w przypadku osób z orzeczoną niepełnosprawnością utrudniającą osobiste stawienie się na rozmowę kwalifikacyjną). Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością mogą używać w czasie rozmowy kwalifikacyjnej wspierających środków technicznych (np. przenośne pętle indukcyjne, nadajniki FM). Taką potrzebę należy zgłosić pisemnie podczas składania dokumentów rekrutacyjnych).
- 5) W ocenie rozmowy kwalifikacyjnej stosuje się oceny w skali od 2 do 5, z równoczesnym przeliczeniem ocen do wartości współczynnika kwalifikacyjnego:
 - a) dla oceny 5 współczynnik WK = 1,1;
 - b) dla oceny 4 współczynnik WK = 1;
 - c) dla oceny 3 współczynnik WK = 0,9;
 - d) dla oceny 2 współczynnik WK = 0,0.
- 6) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na rozmowie kwalifikacyjnej, zerowy współczynnik WK wyzerowuje dorobek punktowy z konkursu świadectw (PKŚ) i punkty rekrutacyjne (PR) otrzymują wartość 0, co kończy rekrutację wynikiem negatywnym (równoznacznym z nieprzyjęciem na studia).
- 7) Na pozostałych kierunkach współczynnik WK wynosi 1 i jest potwierdzeniem dorobku punktowego.

Rozdział 12. Kwalifikacja na studia II stopnia

§ 32. Na kierunku „Pedagogika” (studia magisterskie II stopnia o profilu praktycznym) w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę kryteria, które decydują o miejscu na liście rankingowej: Kryterium kierunkowe (KK) + Kryterium dyplomowe (KD) = PR (Punkty rekrutacyjne)

§ 33. Kryterium kierunkowe różnicuje punkty związane ze zdobytym wykształceniem:

- 1) pedagogika (studia pierwszego stopnia): KK = 10 pkt;
- 2) studia z obszaru nauk społecznych i z obszaru nauk humanistycznych z przygotowaniem pedagogicznym: KK = 9 pkt;
- 3) studia z obszaru nauk społecznych i nauk humanistycznych bez przygotowania pedagogicznego, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych: KK = 8 pkt;
- 4) innych kierunków studiów, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych: KK = 7 pkt;.

§ 34. Kryterium dyplomowe to punkty za ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich:

- 5: KD = 5 pkt.
- 4: KD = 4 pkt.
- 3: KD = 3 pkt.

§ 35. W przypadkach, gdy kryterium kierunkowe i dyplomowe nie dają rozstrzygnięcia, stosuje się kryterium pomocnicze: wyższe miejsce na liście rankingowej zapewnia wyższa średnia arytmetyczna ocen ze studiów.

Rozdział 13. Zasady konwersji ocen

§ 36. 1. Celem dostosowania ocen do obowiązującego systemu punktacji rekrutacyjnej dla starej matury oraz matury międzynarodowej stosuje się konwersję do wartości nowej matury:

1) stara matura w skali 1-6:

- a) 6: 100 proc.
- b) 5: 85 proc.
- c) 4: 65 proc.
- d) 3: 45 proc.
- e) 2: 25 proc.

2) stara matura w skali 2-5:

- a) 5: 100 proc.
- b) 4: 75 proc.
- c) 3: 50 proc.

3) matura międzynarodowa SL (poziom niższy):

- a) 7: 85 proc.
- b) 6: 70 proc.
- c) 5: 60 proc.

- d) 4: 50 proc.
- e) 3: 40 proc.
- f) 2: 30 proc.
- g) 1: 25 proc.

4) matura międzynarodowa HL (poziom wyższy):

- a) 7: 100 proc.
- b) 6: 85 proc.
- c) 5: 70 proc.
- d) 4: 60 proc.
- e) 3: 50 proc.
- f) 2: 40 proc.

5) konwersja wartości współczynnika trudności

- a) jęz. polski i jęz. obcy: $C = 0,10$ (współcz. podst.)
- b) dodatkowy przedmiot: $C = 0,15$ (współcz. rozsz.)

2. Np. dla osoby, która na świadectwie starej matury w skali 1-6 wykazuje 5 z j. polskiego, 4 z j. obcego i 5 z historii, kalkulacja wygląda następująco:

- 1) j. polski: ocena 5 w skali 1-6 = $85 * 0,10$ (współcz. podst.) = 8,5 pkt
- 2) j. obcy: ocena 4 w skali 1-6 = $65 * 0,10$ (współcz. podst.) = 6,5 pkt
- 3) historia: ocena 5 w skali 1-6 = $85 * 0,15$ (współcz. rozsz.) = 12,75 pkt.
- 4) suma: 27,75 pkt.

Rozdział 14. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

§ 37. Wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach.

§ 38. Lista rankingowa na danym kierunku obejmuje wszystkich kandydatów niezależnie od rodzaju posiadanego świadectwa maturalnego.

§ 39. O kolejności przyjęcia kandydatów na I rok studiów decyduje pozycja na liście rankingowej.

§ 40. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decyzję o wprowadzeniu dodatkowego kryterium przy ustalaniu listy rankingowej podejmuje właściwa Komisja.

Rozdział 15. Decyzje Uczelnianych Komisji Rekrutacyjnych

§ 41. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na studia podejmuje odpowiednia Komisja na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitów miejsc.

§ 42. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatowi na piśmie, w przypadku, gdy decyzja jest wysyłana pocztą – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 43. Od decyzji przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 44. Podstawą odwołania od decyzji Komisji może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

§ 45. Rektorowi przysługuje prawo uchylania, zmiany oraz stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych podejmowanych przez Komisję.