

ZARZĄDZENIE NR ZR/09/2025
Rektora Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu
z dnia 14 maja 2025 r.

w sprawie rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026
na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu

Na podstawie Uchwały nr 601/8/2025 Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu w sprawie określenia zasad konkursu rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026 z dn. 18.03.2025, a także Uchwały nr 604/4/2025 Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na rok akademicki 2025/2026 z dn. 13.05.2025 r., a także w oparciu o §64 Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego, zarządzam poniższe zasady rekrutacji na studia na rok akademicki 2025/2026.

Rozdział 1. Uczelniane Biuro Rekrutacji

§ 1. 1. Z dniem 15 maja 2025 r. rozpoczyna swoją działalność Uczelniane Biuro Rekrutacji (dalej „Biuro Rekrutacji”) w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: ks. dr hab. Dominik Ostrowski, prorektor ds. naukowo-dydaktycznych;
- 2) Zastępca przewodniczącego: ks. dr Piotr Duda, Sekretarz Generalny;
- 3) Członkowie:
 - a) p. mgr Marzenna Polak;
 - b) p. mgr Aleksandra Tyc;
 - c) p. mgr Aneta Ciesielska;

2. Do zadań Biura należy szczególnie (por. § 5 Uchwały rekrutacyjnej):

- 1) ogólna koordynacja przebiegu rekrutacji;
- 2) konfiguracja i weryfikacja systemu internetowej rejestracji (IRK);
- 3) pomoc kandydatom w zakresie obsługi procedury rekrutacyjnej;
- 4) weryfikacja zgłoszeń (akceptacja zdjęć wgrywanych do IRK, rejestracja opłat, odpowiadanie na wiadomości od kandydatów);
- 5) kontakt z Komisjami rekrutacyjnymi;
- 6) ogłaszanie terminów i organizacja egzaminów wewnętrznych (rozmów kwalifikacyjnych);
- 7) zapewnienie dostępności i właściwej informacji dla kandydatów w budynkach uczelni;
- 8) przygotowanie korespondencji z decyzjami dla kandydatów.

3. Pozostałe zadania Biura Rekrutacji oraz regulamin wewnętrzny i harmonogram prac ustala Przewodniczący Biura.

4. Biuro kończy swoją działalność 15 dni po zakończonej rekrutacji (wliczając rekrutację dodatkową), składając raport ze swojej pracy Rektorowi.

Rozdział 2. Uczelniane Komisje Rekrutacyjne

§ 2. Z dniem 10 czerwca 2025 r. rozpoczynają swoją działalność następujące Uczelniane Komisje Rekrutacyjne (zwane dalej także „Komisjami”):

1) Komisja rekrutacyjna kierunku „Teologia”:

- a) przewodniczący: ks. dr hab. Dominik Ostrowski prof. PWT;
- b) członkowie: ks. prof. dr hab. Włodzimierz Wołyniec, ks. dr hab. Roman Słupek SDS prof. PWT, o. dr Oskar Maciaczyk OFM, ks. dr Arkadiusz Kruk, ks. dr Kacper Radzki;
- c) sekretarze: p. mgr Marzenna Polak; p. mgr Aleksandra Tyc.

2) Komisja rekrutacyjna kierunków pedagogicznych:

- a) przewodnicząca: p. dr hab. Kazimiera Jaworska prof. PWT;
- b) członkowie: ks. dr hab. Robert Zapotoczny, ks. dr Bartosz Mitkiewicz; ks. dr Kacper Radzki
- c) sekretarz: p. mgr Marzenna Polak.

3) Komisja rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej i Podyplomowych Specjalistycznych Studiów Teologicznych:

- a) przewodniczący: ks. dr hab. Jerzy Tupikowski prof. PWT;
- b) członkowie: ks. prof. dr hab. Bogdan Ferdek, ks. prof. dr hab. Stanisław Araszczyk, ks. dr hab. Andrzej Szafulski, o. dr hab. Kazimierz Papciak SSCC prof. PWT
- c) sekretarz: p. mgr Aneta Ciesielska

4) Komisja rekrutacyjna Podyplomowych Studiów Teologicznych / Teologiczno-Katechetycznych:

- a) przewodniczący: ks. dr hab. Robert Zapotoczny;
- b) członkowie: ks. dr Piotr Duda, ks. dr hab. Piotr Sroczyński prof. PWT;
- c) sekretarz: p. mgr Aleksandra Tyc;

5) Komisja rekrutacyjna Podyplomowych Studiów Psychoterapii

- a) ks. dr hab. Piotr Mrzygłód prof. PWT (przewodniczący);
- b) p. mgr Łukasz Dracz;
- c) p. mgr Aneta Ciesielska (sekretarz).

6) Komisja rekrutacyjna studiów Podyplomowych nauk o rodzinie

- a) przewodniczący: ks. mgr lic. Przemysław Vogt;
- b) członkowie: p. mgr Maria Szostkowska, p. dr Agnieszka Lisiecka-Bednarczyk;
- c) sekretarz: p. mgr Aleksandra Tyc.

2. Zadaniem Komisji jest poprawne przeprowadzenie procesu rekrutacji kandydatów szczególnie w zakresie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

3. Komisje rekrutacyjne działają zgodnie z harmonogramem rekrutacji, pod kierunkiem przewodniczącego Uczelnianego Biura Rekrutacji. W przypadku konieczności zmian w harmonogramie, przewodniczący poszczególnych Komisji działają w porozumieniu z Przewodniczącym Biura Rekrutacji.

§ 3. 1. Prawo głosu w każdej z Komisji posiada przewodniczący oraz członkowie.

2. Skład Komisji na poszczególne posiedzenia publikuje Biuro Rekrutacji wybierając członków spośród zatwierdzonego składu.

3. W przypadku niemożności stawienia się któregoś z członków Komisji, na wniosek przewodniczącego Rektor mianuje inną osobę w zastępstwie.

§ 4. W Komisji rekrutacyjnej ustanowionej dla danego kierunku lub programu wyłania się Komisja do przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pod kierunkiem przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Pisemnie wydawane są jedynie decyzje negatywne, z zachowaniem przepisów prawa administracyjnego; decyzje pozytywne są odnotowywane jedynie w systemie IRK, a przyjęcie na kierunek odbywa się drogą wpisu na listę słuchaczy.

2. Decyzje administracyjne przewodniczący Komisji przygotowuje w kontakcie z Sekretariatem Uczelni i przekazuje do przesłania pocztą pracownikowi Sekretariatu.

Rozdział 3. Opłaty rekrutacyjne

§ 6. Opłata rekrutacyjna jest określona w Uchwale Senatu (włącznie ze zwolnieniem z opłaty w przypadku laureatów), w zgodzie z obowiązującym rozporządzeniem zewnętrznym.

2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej na pozostałe kierunki wynosi:

1) dla Szkoły Doktorskiej: 200 zł.

2) na podyplomowe studia psychoterapii: 200 zł.

3) na pozostałe studia podyplomowe: 85 zł (bez rozmowy kwalifikacyjnej) lub 100 zł (z rozmową kwalifikacyjną).

§ 7. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, poza przypadkiem unieważnienia rejestracji wskutek zbyt późnego wniesienia opłaty lub nieuruchomienia kształcenia na pierwszym roku wybranego kierunku studiów.

§ 8. 1. Informacje o wpłatach kandydatów dokonywanych na konto Uczelni są przekazywane do Biura Rekrutacji przez pracowników działu księgowego codziennie między godziną 14.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku w okresie trwania rekrutacji (w dniach roboczych).

2. Rejestracja wpłat w systemie IRK jest aktualizowana przez Biuro Rekrutacji na podstawie danych przesłanych przez dział księgowy każdego dnia.

Rozdział 4. Limity miejsc

§ 9. 1. Na wszystkich programach, jeśli dalej nie określono inaczej obowiązują następujące limity miejsc: maksymalnie 30 osób, minimalnie 10.

2. W szczególnych przypadkach, jeśli na jednym kierunku grupa jednego programu może być połączona z grupą innego programu, liczba kandydatów za zgodą Rektora może zostać sumowana celem osiągnięcia minimum.

3. Rektor na prośbę Komisji rekrutacyjnej może zwiększyć limit miejsc.

§ 10. Dla Szkoły Doktorskiej maksymalny limit miejsc (stypendiów) wynosi 2.

§ 11. Dla Podyplomowych Studiów Psychoterapii limit miejsc wynosi minimalnie 15 osób, maksymalnie 22.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, 14 maja 2025 r.

Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak
Rektor Papieskiego Wydziału Teologicznego
we Wrocławiu