Kwestionariusz ewaluacji pracownika - grupa IV

*Wersja indywidualna, akt. 24.01.2022*

Grupa IV: pracownik dydaktyczny

# CZĘŚĆ PIERWSZA. Dane osobowe

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Wypełnia pracownik* |
| Ocena za okres od: … do … |  |
| Stopień / tytuł naukowy |  |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Instytut |  |
| Katedra  |  |
| Wymiar etatu(jeśli w danych latach wymiar się zmieniał, to należy to zaznaczyć) |  |
| Czas zatrudnienia w okresie rozliczeniowym(od… do…) |  |

# CZĘŚĆ DRUGA. Formularz efektów działalności

**I. Działalność badawcza**

*- nie dotyczy -*

**II. Działalność dydaktyczna**

| **Lp.** | **Działalność** | **Normy i dane źródłowe dla grupy IV: pracownicy dydaktyczni** | **Opis i punktacja (wypełnia pracownik, jeśli nie podano inaczej)** | **Ocena/Uwagi Komisji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A. DYDAKTYKA** |  | *- - -* |  |
|  | A1. Opracowanie programu nauczania kierunku studiów dla PWT lub opublikowanie recenzowanego podręcznika | 25 pkt za każdy - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A2. Opracowanie programu nauczania specjalności dla PWT | 15 pkt za każdy - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A3. Opracowanie programu kształcenia studiów podyplomowych dla PWT | 15 pkt za każdy - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia) w języku obcym na PWT  | 5 pkt za kurs - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A5. Zagraniczne wykłady gościnne (wraz z wyjazdami dydaktycznymi ERASMUS+) | 2 pkt za każdy wykład, 10 pkt za każdy kurs - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A6. Liczba wypromowanych na PWT prac licencjackich (tytuł zawodowy) w okresie oceny | 1 za każdą pracę - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A7. Liczba wypromowanych na PWT prac magisterskich w okresie oceny | 2 pkt za każdą pracę - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A8. Współprowadzenie prac magisterskich | 1 za każdą pracę - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A9. Liczba wypromowanych na PWT licencjatów kanonicznych | 3 pkt za osobę - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A10. Udział w szkoleniach związanych z dydaktyką | 5 pkt za każde szkolenie - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A11. Ocena jakości prowadzonych zajęć (wypełnia komisja na podstawie ankiet studenckich) | do 20 pkt | **uzup. Kom.: ....** |  |
|  | A12. Liczba godzin przepracowanych powyżej pensum w okresie oceny | 2 pkt za każde 30 godzin |  |  |
|  | **B. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE** |  |  |  |
|  | B.1. Międzynarodowe | 100 pkt za każdą - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | B.2. Krajowe | 50 pkt za każdą - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | B.3. Uczelniane | 20 pkt za każdą - wymienić i wpisać punkty |  |  |

**III. Działalność organizacyjna**

| **Lp.** | **Działalność** | **Normy i dane źródłowe dla grupy IV: pracownicy dydaktyczni** | **Opis i punktacja (wypełnia pracownik, jeśli nie podano inaczej)** | **Ocena/Uwagi Komisji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A. FUNKCJE I AKTYWNOŚCI ORGANIZACYJNE NA PWT** |  | *- - -* |  |
|  | **A1. Pełnienie kierowniczych funkcji na PWT** |  | *- - -* |  |
|  | A1.1. Rektor | 50 pkt |  |  |
|  | A1.2. Prorektor | 30 pkt |  |  |
|  | A1.3. Dyrektor instytutu | 15 pkt |  |  |
|  | A1.4. Kierownik katedry | 10 pkt |  |  |
|  | A1.5. Sekretarz generalny | 25 pkt |  |  |
|  | A1.6. Dyrektor: administracyjny / biblioteki / biura promocji | 25 pkt |  |  |
|  | A1.7. Wicedyrektorzy | 15 pkt |  |  |
|  | A1.8. Rektorzy seminariów i dyrektorzy ośrodków związanych z PWT umową o współpracy dydaktycznej | 15 pkt |  |  |
|  | A1.9. Kierownik studiów doktoranckich | 10 pkt |  |  |
|  | A1.10. Kierownik szkoły doktorskiej | 10 pkt |  |  |
|  | A1.11. Kierownik kierunku studiów | 15 pkt |  |  |
|  | A1.12. Kierownik studiów podyplomowych | 10 pkt |  |  |
|  | A1.13. Kierownik Studium Języków Biblijnych i Nowożytnych | 10 pkt |  |  |
|  | A1.14. Koordynator/kierownik kursów i innych form kształcenia  | 5 pkt |  |  |
|  | A1.15. Koordynator programu ERASMUS + | 10 pkt |  |  |
|  | **A2. Pełnienie funkcji związanych z pracami Senatu PWT** |  | *- - -* |  |
|  | A2.1. Obecność na posiedzeniu Senatu (dotyczy członków Senatu) | 1 pkt za każde posiedzenie - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A2.2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Senatu | minus 2 pkt za każde posiedzenie - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A2.3. Sekretarz Senatu | 20 pkt |  |  |
|  | A2.4. Członek komisji skrutacyjnej Senatu | 10 pkt |  |  |
|  | **A3. Pełnienie funkcji związanych z komisjami** |  | *- - -* |  |
|  | A3.1. Udział w pracach komisji statutowej (stałej)(po warunkiem, że w okresie rozliczeniowym dany członek komisji brał udział przynajmniej w 2 posiedzeniach) | 10 pkt – przewodniczący, 5 pkt – członek - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A3.2. Udział w pracach komisji zadaniowej | Ocenia komisja po konsultacji w Rektorem | **uzup. Kom.: ....** |  |
|  | **A4. Inne funkcje i aktywności** |  |  |  |
|  | A4.1. Zaangażowanie w promocję uczelni | 2 pkt za każde wydarzenie promujące - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | A4.2. Praca w Ogólnouczelnianym Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia | 5 pkt |  |  |
|  | A4.3. Opiekun Studenckiego Koła Naukowego | 10 pkt |  |  |
|  | A4.4. Udział w szkoleniach związanych z administracją Uczelni | 5 pkt za każde szkolenie - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | **B. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA ZA OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE** |  |  |  |
|  | B.1. Międzynarodowe | 100 pkt za każdą - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | B.2. Krajowe | 50 pkt za każdą - wymienić i wpisać punkty |  |  |
|  | B.3. Uczelniane | 20 pkt za każdą - wymienić i wpisać punkty |  |  |

\* Uwzględnia się o ile środki finansowe na realizację projektu zostały przyznane dla PWT.

\*\* Uwzględnia się tylko konferencje organizowane lub współorganizowane przez PWT.