

UCHWAŁA NR 598/14/2024

SENATU PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia regulamin studenckich praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia na kierunku PEDAGOGIKA oraz jednolitych studiach magisterskich na kierunku PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

Na podstawie § 12 ust. 4 Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu Senat Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin studenckich praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia na kierunku PEDAGOGIKA oraz jednolitych studiach magisterskich na kierunku PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA.

§ 2. Regulamin wchodzi z dniem podjęcia niniejszej Uchwały.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązywania poprzedni Regulamin praktyk, uchwalony Uchwałą nr 574/1/2022 Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu z dnia 24 października 2022 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, 18 listopada 2024 r.

Rektor PWT we Wrocławiu

Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak

W załączeniu:

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia na kierunku PEDAGOGIKA o profilu praktycznym oraz na jednolitych studiach magisterskich na kierunku PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA o profilu praktycznym

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na
studiach I i II stopnia na kierunku
PEDAGOGIKA o profilu praktycznym
oraz
na jednolitych studiach magisterskich na kierunku
PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA
o profilu ogólnoakademickim i praktycznym

Wrocław 2024

REGULAMIN

Studenckich praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia na kierunku *pedagogika* (profil praktyczny) oraz na jednolitych studiach magisterskich na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu

§1.

1. Studencka praktyka zawodowa, zwana dalej praktyką, stanowi integralną część programu studiów.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk, w tym charakter praktyk, wymiar czasowy, liczbę uzyskiwanych punktów ECTS, wynikające z programu studiów, określają programy praktyk dla danego kierunku, poziomu i formy studiów oraz profilu kształcenia.
3. Praktyki opisane w niniejszym Regulaminie realizują wszystkie efekty uczenia się i inne wymagania związane z praktyką, zawarte w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, określone w programie studiów, na którym prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 2.

1. Praktyki mają na celu w szczególności:
 - 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
 - 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - 3) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.
2. Cele i zakres wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych, które zdobywa student podczas praktyki, określają programy praktyk.
3. Student odbywa praktykę w instytucji lub placówce pedagogicznej, zwanej dalej zakładem pracy, dającej gwarancję osiągnięcia efektów uczenia się oraz zrealizowania założeń programu praktyki.

§ 3.

1. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy zakładem pracy a Papieskim Wydziałem Teologicznym, zwanej dalej PWT.
2. W imieniu PWT porozumienie, o którym mowa w ust. 1, podpisuje Rektor lub osoba

przez niego upoważniona.

3. W szczególnych przypadkach porozumienie w imieniu zakładu pracy może zawrzeć instytucja organizująca praktykę na podstawie odrębnego porozumienia z zakładem pracy.
4. Wymiar (czas trwania) praktyk określa program studiów na danym kierunku studiów.

§ 4.

1. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta zakładzie pracy w kraju lub za granicą, zaakceptowanym przez opiekuna praktyk.
2. Student przez rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki i od odpowiedzialności cywilnej (OC).
3. Student kierowany na praktykę, której realizacja wiąże się z dopuszczeniem do działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki przedłożyć we właściwym biurze Uczelni oraz w miejscu odbywania praktyki, informację (zaświadczenie) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymagań dot. standardów ochrony małoletnich.
4. Student udający się na praktykę ma dostęp poprzez stronę internetową Uczelni do programu praktyki, zawierającego efekty uczenia się, niezbędnego do wypełnienia dokumentów przez zakład pracy.

§ 5.

1. Praktyka ma charakter nieodpłatny, jednak zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagrodzenia ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy, gdzie realizowana jest praktyka.
2. PWT nie ponosi kosztów odbywania praktyki przez studenta.
3. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
4. W przypadku praktyki zagranicznej, dokumenty kierujące na praktykę wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w PWT i przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości

pokrywa student.

§ 6.

1. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora praktyka może być realizowana w innym terminie niż przewidziany w programie praktyki.

§ 7.

1. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyki podejmuje opiekun praktyk.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest spełnienie przez studenta wymogów określonych w programie praktyki dla każdego z kierunków, specjalności i profilu studiów.
3. Praktykę można zaliczyć:
 - 1) albo w całości albo w części na podstawie pracy zawodowej lub innej zawodowej aktywności studenta (staż lub wolontariat) jeśli zakres wykonywanych zadań lub obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki;
 - 2) albo poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Zaliczenie działalności lub aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, na poczet praktyki może być wykonywane na podstawie udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi trwania poszczególnych studiów, o których mowa w art. 65 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. W przypadku udokumentowanego okresu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności wykonywanego krócej, niż czas trwania studiów, praktykę można zaliczyć w części. W celu zaliczenia działalności i aktywności na poczet praktyki, student zobowiązany jest do złożenia wniosku oraz dokumentacji określonej w programie praktyk dla każdego z kierunków, specjalności i profili studiów.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki. Wniosek studenta jest rozpatrywany przez Rektora po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.

§ 8.

1. Praktyka jest traktowana tak samo jak każde inne zajęcia realizowane przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. W przypadku dyscyplinarnego odwołania studenta z praktyki m.in. w związku z naruszeniem regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy, student podlega pod

zwyczajne zapisy Regulaminu studiów w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej.

3. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów PWT.

§ 9.

1. Za nadzór nad praktykami zawodowymi na Uczelni odpowiada Prorektor właściwy do spraw dydaktycznych.
2. Rektor wyznacza opiekuna praktyk, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWT, w celu właściwego organizowania przebiegu praktyki na danym kierunku studiów.

§ 10.

Do obowiązków opiekuna praktyki należy:

- 1) nadzorowanie realizacji praktyki zgodnie z efektami kształcenia dla danej praktyki;
- 2) opracowywanie i aktualizacja programu praktyki dla kierunku/specjalności studiów;
- 3) organizowanie spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad realizacji praktyki, w tym w szczególności przedstawianie efektów praktyki, terminów realizacji i oceny praktyki;
- 4) wnioskowanie o weryfikację studenta w zakresie ochrony dzieci i młodzieży;
- 5) sprawdzanie zakładu pracy wybranego przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów praktyki przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz akceptowanie bądź odrzucanie jego wyboru;
- 6) reprezentowanie PWT w zakresie realizowanej przez studenta praktyki w kontaktach z zakładem pracy, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień w zakresie efektów praktyk, które student powinien osiągnąć.

§ 11.

Do obowiązków Dziekanatu należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie umów o praktykę;
- 2) wydawanie imiennych skierowań na praktykę;
- 3) przyjmowanie i przechowywanie innych dokumentów dotyczących praktyki;
- 4) weryfikacja wymaganych ubezpieczeń;
- 5) weryfikacja studenta przed skierowaniem go na praktykę w zakresie wymogów dotyczących ochrony dzieci i młodzieży.

§ 12.

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) wybór zakładu pracy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty praktyki;
- 2) uzyskanie zgody opiekuna praktyk na realizację praktyki w wybranym zakładzie pracy;
- 3) posiadanie wymaganych niniejszym regulaminem ubezpieczeń oraz zaświadczeń w zakresie ochrony dzieci i młodzieży;
- 4) realizacja praktyk zgodnie z regulaminem praktyki i w terminach niekolidujących z innymi zajęciami w cyklu kształcenia;
- 5) zgłaszanie opiekunowi praktyk wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy;
- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowanie tajemnicy zawodowej w miejscu odbywania praktyki;
- 8) uzyskanie od zakładu pracy opinii o realizacji praktyki, w tym potwierdzenia odbycia praktyki, w formie wpisu w karcie praktyki;
- 9) przekazanie, we wskazanym przez opiekuna praktyki terminie, dokumentów potwierdzających realizację praktyki i innych wskazanych w programie praktyki.