

Projekt: "Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu Uczelnią równych szans".



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**ZARZĄDZENIE REKTORA ZR/23/2025
PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU
Z DNIA 28 października 2025 ROKU**

w sprawie zmiany *Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu*

Na podstawie § 15 ust. 2 oraz § 73 Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu nadaję *Regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu*, następującej treści:

REGULAMIN

wypożyczania sprzętu komputerowego oraz innych urządzeń przeznaczonych do użytku osób z niepełnosprawnościami na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu

§1

1. Z wypożyczalni mają prawo korzystać nieodpłatnie studenci, doktoranci oraz nauczyciele akademicy Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu:
 - a. z niepełnosprawnością, posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - b. przewlekłe chorzy, nieposiadający orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest aktualną dokumentacją medyczną, przedłożoną u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - c. osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza aktualna dokumentacja medyczna, przedłożona u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
2. Warunkiem wypożyczenia sprzętu jest złożenie wniosku w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, mieszczącym się w budynku administracyjnym PWT (ul. Katedralna 9) i uzyskaniu zgody przez Dyrektora administracyjnego PWT lub Prorektora ds. studenckich. (wzór wniosku - załącznik nr 2 Regulaminu).

§2

1. Lista dostępnego w wypożyczalni sprzętu jest publikowany na „Wykazie dostępnego sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami” (zob. załącznik nr 1 do regulaminu) na podstronie internetowej dedykowanej osobom z niepełnosprawnościami. Wykaz jest na bieżąco aktualizowany.
2. Sprzęt wymieniony na wykazie można odebrać w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością lub w budynku dydaktycznym PWT.
3. W przypadku braku dostępności sprzętu, osoba trafia na listę osób oczekujących.
4. Udostępniony do wypożyczenia sprzęt i oprogramowanie mogą być wykorzystywane jedynie do celów dydaktycznych, naukowo-badawczych oraz wszelkich czynności mających na celu poszerzenie wiedzy studenta, w szczególności związanych z tokiem studiów.

5. Niedozwolone jest wykorzystywanie wypożyczonego sprzętu i oprogramowania do celów komercyjnych oraz naruszających przepisy prawa lub regulaminy wewnętrzne PWT.
6. Niedozwolone jest oddawanie wypożyczonego sprzętu w najem lub wypożyczanie osobom trzecim.
7. Zabrania się w szczególności:
 - a. instalowania na komputerze własnego oprogramowania (w przypadku konieczności instalowania oprogramowania specjalistycznego, taką potrzebę należy zgłosić pracownikowi Punktu odpowiedzialnym za sprzęt;
 - b. usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia;
 - c. wprowadzania zmian w konfiguracji komputera.
8. Osoba korzystająca z wypożyczenia ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt i oprogramowanie.

§4

1. Zagubienie lub zniszczenie sprzętu osoba korzystająca z wypożyczenia zgłasza przedstawicielowi PWT lub Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością. W terminie jednego miesiąca jest ona zobowiązana dostarczyć identyczny egzemplarz lub jego odpowiednik o takich samych lub wyższych parametrach technicznych. W przypadku braku możliwości dostarczenia zagubionego bądź zniszczonego sprzętu wpłaca na konto Uczelni jego równowartość zgodną z wyceną na dzień wypożyczenia. Wyceny dokona kompetentny pracownik firmy informatycznej wybranej na drodze konsensusu osoby korzystającej z wypożyczenia i przedstawiciela PWT.
2. Wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe z winy osoby korzystającej z wypożyczenia będą usuwane na jej koszt.
3. Korzystający z wypożyczenia nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem sprzętu powstałym podczas normalnego użytkowania.
4. W stosunku do osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony sprzęt i oprogramowanie lub uchylających się od zwrotu wypożyczonego sprzętu i oprogramowania Uczelnia zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową, a także prawo odmowy użyczenia sprzętu i oprogramowania w przyszłości.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli stanu technicznego użyczonego sprzętu i oprogramowania oraz wyznaczenia osoby do kontroli sposobu ich wykorzystania.

Wrocław, dn. 28.10.2025 r.

Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak, prof. PWT
Rektor PWT we Wrocławiu

Projekt: "Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu Uczelnią równych szans".



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do *Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu*

Wykaz dostępnego sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami

Na dzień 1 października 2025 r. w wypożyczalni jest dostępny następujący sprzęt:

1. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121AF833400.
2. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121B2113400.
3. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121B31C3400.
4. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121B11E3400.
5. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121BB43400.
6. Nadajniki FM, model RF-TX1 - 2 szt.

Projekt: "Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu Uczelnią równych szans".



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do *Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu*

KARTA WYPOŻYCZENIA

STUDENT

Imię i nazwisko

PESEL

Nr albumu

Adres zamieszkania

.....

Adres zamieszkania (pobyt stały)

.....

Telefon Mail

SPRZĘT KOMPUTEROWY

Nazwa sprzętu

Nr seryjny

Oprogramowanie

OKRES WYPOŻYCZENIA

Data wypożyczenia

Deklarowana data zwrotu

Data zwrotu

UWAGI

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu* i akceptuję jego postanowienia w całej rozciągłości.

.....

(data i podpis studenta)

.....

(podpis pracownika PWT)