Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ZR/06/2021 z dnia 3 lutego 2021 r.

………………………………..

*miejscowość i data*

……………………………………

*imię i nazwisko pracownika*

…………………………………….

……………………………………

……………………………………

*oznaczenie pracodawcy*

**WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE TERMINU**

**URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego

za rok ………., który zgodnie z planem urlopu/wnioskiem urlopowym miałem/am wykorzystać w okresie od ………………do……………… Przyczyną przesunięcia urlopu jest ………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Niewykorzystany urlop zamierzam wykorzystać w terminie……………………………………

……………………………….

*podpis pracownika*

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody[[1]](#footnote-1)\*

na przesunięcie urlopu i udzielenie

go w wyżej wskazanym terminie

*……………………………………………..*

*data i podpis pracodawcy*

1. \* *niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-1)