PODANIE O EGZAMIN KOMISYJNY

Podstawa prawna: Regulamin studiów PWT we Wrocławiu, § 35.

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:[[1]](#footnote-1) | Nr albumu: |
| … | … |
| Nazwa studiów:[[2]](#footnote-2) | Rok i semestr: |
| … | … |
| Aktualny adres do korespondencji: | |
| … | |
| Adres email | Telefon |
| … | … |

Rektor PWT we Wrocławiu

………………

Magnificencjo, czcigodny Księże Rektorze,

zwracam się z uprzejmą prośbą o możliwość przystąpienia do egzaminu komisyjnego z określonego poniżej przedmiotu. Pragnę poinformować, że nie zgadzam się z otrzymaną oceną (……….), a moje zastrzeżenia wobec egzaminatora są następujące:

…………………………..……………………………..…………………………..…………………………….…………..

…………………………..……………………………..…………………………..…………………………….…………..

…………………………..……………………………..…………………………..…………………………….…………..

…………………………..……………………………..…………………………..…………………………….…………..

Jestem świadom, iż moje zastrzeżenia zostaną przedstawione egzaminatorowi, który ma prawo się do nich odnieść.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Egzaminator | Data egz. | Ocena | ECTS | Sposób zalicz.[[3]](#footnote-3) |
| … | … | … | … | … | … |

Z wyrazami szacunku

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis studenta

W przypadku seminariów / zakonów - podpis właściwego przełożonego: .................................................................

Załącznik dla Wnioskodawcy

Wyciąg z Regulaminu studiów PWT we Wrocławiu[[4]](#footnote-4)

§35. Egzaminy komisyjne

1. Studenci, którzy nie zgadzają się z uzyskaną oceną lub niezaliczeniem przedmiotu mogą ubiegać się o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Wniosek o egzamin komisyjny składa się w terminie dwóch tygodni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej lub 7 dni po egzaminie warunkowym.

3. Egzamin komisyjny odbywa się nie później niż 30 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej lub nie później niż 14 dni od egzaminu warunkowego.

4. Terminy, o których mowa w ust. 2 i 3 przedłuża się o odpowiedni czas studentom, którzy uzyskali przedłużenie sesji. Data obliczona na podstawie ust. 3 stanowi dla poszczególnych studentów, którzy złożyli podanie o egzaminy komisyjne, regulaminowy termin zaliczenia semestru, o którym mowa w § 31 ust. 2.

5. O egzamin komisyjny nie może prosić student, który nie przystąpił do egzaminu w trybie zwyczajnym. Student, który uzyskał podczas egzaminu ocenę niedostateczną nie może prosić o egzamin komisyjny bez przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

6. Rektor powiadamia nauczyciela akademickiego, którego dotyczą zastrzeżenia studenta o złożonym wniosku, aby ten mógł się ustosunkować do zarzutów.

7. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.

8. W przypadku uznania zasadności wniosku studenta, Rektor zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Egzamin komisyjny może mieć formę ustną lub pisemną.

9. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzą: Rektor, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. W przypadku egzaminowania alumnów seminariów duchownych jako obserwator, obecny jest również Rektor odpowiedniego seminarium. W razie nieobecności nauczyciela akademickiego, którego dotyczą zastrzeżenia studenta, w terminie, o którym mowa w ust. 3, Rektor zarządza zmianę egzaminatora wyznaczając drugiego specjalistę z danego przedmiotu. W szczególnych przypadkach, gdy egzamin komisyjny odbywa się poza ramami czasowymi ustalonymi w ust. 3, Rektor może zarządzić zmianę egzaminatora w oparciu o regulację zawartą w § 34. O zmianie egzaminatora, o ile jest to możliwe, Rektor powiadamia nauczyciela akademickiego, którego dotyczą zarzuty studenta. Nauczyciel akademicki, którego dotyczą zarzuty, nie może być przewodniczącym komisji. Na prośbę studenta w egzaminie komisyjnym jako obserwator, może uczestniczyć również inny nauczyciel akademicki PWT wskazany przez studenta lub przedstawiciel samorządu studenckiego.

10. Wynik egzaminu komisyjnego otrzymuje się obliczając średnią dwóch najwyższych ocen wystawionych przez członków komisji. W przypadku, gdy członkowie komisji wystawili przynajmniej dwie oceny niedostateczne egzamin kończy się wynikiem niedostatecznym.

11. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

12. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Rektor może podjąć jedną z następujących decyzji:

a) o powtarzaniu semestru lub niezaliczonego przedmiotu;

b) o skreśleniu z listy studentów.

13. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę lub bez oceny, Rektor na wniosek studenta może zweryfikować podstawy niezaliczenia zajęć.

14. Studentowi w każdym roku akademickim przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie tylko dwóch egzaminów komisyjnych.

1. Proszę zaznaczyć stan duchowny (o., ks.) / konsekrowany (s., br.) i ew. skrót zakonny [↑](#footnote-ref-1)
2. Kierunek studiów (teologia, pedagogika, studia podyplomowe - podać nazwę) / Stopień: wpisać „jednolite” albo „1 stopnia (lic.)” albo „2 stopnia (mgr)” / Specjalność: np. kapłańska / dla os. świeckich / pedagogika opiekuńcza etc. / Forma: stacjonarne / niestacjonarne [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać właściwy znak: E - egzamin / Zo - zaliczenie na ocenę / Z - zaliczenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pełna treść *Regulaminu* dostępna jest na stronie internetowej PWT we Wrocławiu w dziale: O uczelni - Organizacja uczelni - Dokumenty. [↑](#footnote-ref-4)