Podanie o zwrot dokonanej wpłaty / nadpłaty[[1]](#footnote-1)

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

Księgowość PWT we Wrocławiu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot wpłaconej kwoty, zgodnie z poniższymi informacjami:

|  |  |
| --- | --- |
| * osoba wykonująca wpłatę:
 |  |
| * numer telefonu:
 |  |
| * data przelewu (nadpłaty):
 |  |
| * pełna kwota dokonanej wpłaty:
 |  |
| * tytuł dokonanej wpłaty:
 |  |
| * pełny numer konta bankowego do zwrotu:
 |  |
| * adres właściciela konta:
 |  |
| * uzasadnienie zwrotu nadpłaty (np. pomyłka, zwrot regulaminowy itd.):
 |  |

Z wyrazami szacunku

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie z biura właściwego do opisywanej sprawy (prorektor, kierownik etc.)

…………………………………………

1. Podanie można przesłać pocztą tradycyjną lub zostawić w sekretariacie PWT lub właściwym dziekanacie. [↑](#footnote-ref-1)